

# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



*Il sottoscritto Alberto Moscardi, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:*

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MOSCARDI ALBERTO**  
Indirizzo **11, via E. Duse, 45100, Rovigo, Italia**  
Telefono **(39) 329 317 6624**  
Fax  
E-mail ***amoscardi66@gmail.com***  
PEC ***alberto.moscardi@ingpec.eu***  
  
Nazionalità Italiana  
  
Data di nascita 25, aprile, 1966

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- 
- Date (da – a) DA OTTOBRE 2022 AD OGGI PART TIME 18 ORE  
DA LUGLIO 2018 A SETTEMBRE 2022 FULL TIME
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Sant'Urbano**  
• Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione  
• Tipo di impiego – **Qualifica rivestita** RESPONSABILE AREA SERVIZI TECNICI E MANUTENTIVI (Ex art. 110 c.1, D.Lgs 267/2000 - Responsabile di Area Cat. D5)
  - Principali mansioni e responsabilità Responsabile dei seguenti servizi e attività:
    - Edilizia pubblica, infrastrutture ed opere pubbliche
    - Edilizia privata, urbanistica e gestione del territorio
    - Patrimonio
    - Manutenzione e gestione del patrimonio dell'ente (immobili ed edifici, strade, verde, arredo)
    - Viabilità
    - Pubblica illuminazione
    - Ecologia ed ambiente
    - Protezione civile
    - Affidamento Lavori, Servizi e Forniture mediante procedure di cui al D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.
    - Attività di sorveglianza discarica tattica Regionale
- 
- Date (da – a) LUGLIO 2014 – LUGLIO 2018
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Porto Viro**  
• Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione  
• Tipo di impiego – **Qualifica rivestita** SUPPORTO AL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (consulente esterno)
  - Principali mansioni e responsabilità Assistenza alla figura del Responsabile del Procedimento per le procedure relative alla programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione di lavori, dei servizi e delle forniture inserite nei piani di programmazione dell'Ente. Assistenza nelle procedure di gestione patrimoniale e nelle attività di coordinamento degli interventi di manutenzione ordinaria.

- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego – **Qualifica rivestita**
  - Principali mansioni e responsabilità

GENNAIO 2012 – LUGLIO 2014

**Consorzio per lo Sviluppo del Polesine**

Pubblica Amministrazione – Consorzio di Enti Locali

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (consulente esterno)

Responsabile del coordinamento delle attività di progettazione, affidamento e realizzazione delle seguenti opere pubbliche:

- Progetto Integrato per la valorizzazione del sistema della destra Adige III Tratta
- Realizzazione di stazioni di "BIKE SHARING E FONTI RINNOVABILI"
- Realizzazione di una nuova rete pubblica di accesso ad internet in tecnologia Wi-Fi in 38 comuni della provincia di Rovigo.

- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego – **Qualifica rivestita**
  - Principali mansioni e responsabilità

GENNAIO 2012 – SETTEMBRE 2020

**A.S.P. Anguillara Veneta Servizi e Patrimonio S.r.L.**

Pubblica Amministrazione – Società "in house" del Comune Anguillara Veneta

ASSISTENTE AL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (consulente esterno)

Responsabile del coordinamento delle attività di progettazione, affidamento e realizzazione di opere pubbliche e manutenzioni ordinarie/straordinarie e gestione di pubblici servizi

- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego – **Qualifica rivestita**
  - Principali mansioni e responsabilità

GENNAIO 2004 – MAGGIO 2011

**Comune di Rovigo - piazza Vittorio Emanuele II°**

Pubblica Amministrazione – Ente Locale

Dirigente Responsabile Settore LAVORI PUBBLICI - PATRIMONIO

Responsabile del coordinamento delle attività di progettazione realizzazione e gestione di opere pubbliche, coordinamento piano degli investimenti, manutenzione di edifici ed impianti tecnologici pubblici, infrastrutture stradali e relativi manufatti, impianti sportivi, verde pubblico e impianti di illuminazione pubblica. Gestione delle attività di protezione civile, e responsabile della Sicurezza nei luoghi di lavoro per tutte le sedi degli uffici comunali. Predisposizione delle proposte del Piano Triennale delle OO.PP. del P.E.G. di Settore. Attività di gestione economico/finanziaria del patrimonio comunale. Attività di gestione delle pratiche espropriative.

Responsabile della Sezione Gare e Appalti, Presidente di commissioni aggiudicatrici per l'appalto di opere pubbliche. Componente di numerose commissioni tecniche e gruppi di lavoro (attività pubblico spettacolo, collaudi, protezione civile, valutazioni impatto ambientale ecc).

Responsabile Unico di tutti i procedimenti relativi alla specifica attività di Settore per l'attuazione del Piano annuale delle OO.PP. e per i procedimenti amministrativi inerenti il rilascio di pareri ed autorizzazioni e gestione del patrimonio. Responsabile Unico del Procedimento per progetti strategici rilevanti dell'Amministrazione comunale quali P.R.U.S.S.T., Contratti di Quartiere, Società di Trasformazione Urbana, Project Financing.

Attività di relazione e coordinamento tecnico/amministrativo con altri enti, società di servizi (enti gestori dei servizi, provincia, prefettura, soprintendenze, accademia, regione, provveditorati, fondazioni, agenzie territoriali, ministeri ecc).

Attività continuativa di supporto tecnico in staff con gli altri settori del comune su grandi progetti rilevanti dell'Amministrazione comunale in merito all'infrastrutturazione del territorio da parte di Enti terzi quali Enel, Regione, Veneto Strade, RFI, Magistrato delle Acque ecc. Attività di supporto agli organi di governo dell'Ente comunale nella loro attività di indirizzo e programmazione.

Attività di gestione delle risorse umane di settore (60 dipendenti) per il conseguimento degli obiettivi fissati nel PEG di Settore.

Attività di gestione delle risorse economico finanziarie stabilite nel PEG e nel piano di investimenti dell'Ente. Attività di ricerca di nuove fonti di finanziamento statali, Regionali ed Europei

<p>-----</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul> </li> <li>• Tipo di impiego – <b>Qualifica rivestita</b></li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>DICEMBRE 2001 – DICEMBRE 2003</p> <p><b>Comune di Rovigo - piazza Vittorio Emanuele II°</b>  Pubblica Amministrazione – Ente Locale  Responsabile Sezione “Manutenzioni infrastrutture e immobili” - Funz. Tecnico (q.f. D3 p.o.)</p> <p>Coordinamento e programmazione dell’attività manutentiva delle infrastrutture stradali e ciclopedonali, degli edifici e degli impianti sportivi ed elettromeccanici del patrimonio comunale. Attività di Direzione Lavori e gestione rapporti con imprese appaltatrici di lavori nonché del Servizio di minuta manutenzione degli operai comunali. Attività di coordinamento con gli enti gestori delle infrastrutture presenti nel territorio comunale. Attività autorizzative per la manomissione e/o occupazione del suolo pubblico. Attività di direzione e gestione delle risorse umane assegnato alla Sezione, per il conseguimento degli obiettivi fissati dal Dirigente.</p> <p>Attività di supporto nella gestione delle risorse economiche-finanziarie (programma OO.PP. e PEG), in conformità alle direttive dirigenziali. Funzioni di supporto al Dirigente nell’attività di appalto delle opere pubbliche.</p>
<p>-----</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul> </li> <li>• Tipo di impiego – <b>Qualifica rivestita</b></li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>DICEMBRE 2000 – NOVEMBRE 2001</p> <p><b>SIEMEC S.p.A., - Viale Lombardia, 12 - Monselice (PD)</b>  Impresa privata settore ambiente  Responsabile dell’impianto di trattamento R.S.U. – Quadro tecnico</p> <p>Responsabile e coordinatore delle procedure ed attività necessarie per la “messa in marcia” e collaudo funzionale del nuovo impianto per la preselezione, l’igienizzazione e l’adeguamento volumetrico di R.S.U. e R.S.A. al servizio del bacino di Rovigo 1, realizzato dal Comune di Rovigo per conto del Consorzio Smaltimento RSU di Rovigo e seguito dal sottoscritto nelle fasi costruttive come Direzione Lavori nel periodo 1999/2000 sotto le dipendenze del Comune di Rovigo.</p>
<p>-----</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul> </li> <li>• Tipo di impiego – <b>Qualifica rivestita</b></li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>LUGLIO 1997 – NOVEMBRE 2000</p> <p><b>Comune di Rovigo - piazza Vittorio Emanuele II°</b>  Pubblica Amministrazione – Ente Locale  Responsabile della Sezione “Progettazioni e Lavori Esternalizzati” - Funzionario Tecnico (q.f. VIII° p.o.)</p> <p>Responsabile del coordinamento ed attuazione delle attività di progettazione, direzione lavori e coordinamento per la sicurezza, relativamente agli interventi di manutenzione ordinaria, straordinaria e nuova realizzazione di opere riguardanti il patrimonio immobiliare ed impiantistico del comune.</p> <p>Gestione delle risorse umane assegnate alla Sezione. Attività di gestione delle specifiche risorse economiche-finanziarie (programma OO.PP. e PEG), in conformità alle direttive dirigenziali.</p>
<p>-----</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul> </li> <li>• Tipo di impiego – <b>Qualifica rivestita</b></li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>GENNAIO 1997 – GIUGNO 1997</p> <p><b>Consorzio di Bonifica Padana-Polesana - via Verdi - Rovigo</b>  Pubblica Amministrazione  Funzionario Tecnico - Capo Ufficio Tecnico di Sezione</p> <p>Coordinamento e programmazione delle attività relative alla gestione del comprensorio di propria competenza, nonché la progettazione e la direzione Lavori di opere pubbliche di bonifica e irrigazione sull’intera area consortile.</p>
<p>-----</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul> </li> <li>• Tipo di impiego – <b>Qualifica rivestita</b></li> </ul>	<p>MARZO 1994 – DICEMBRE 1996</p> <p><b>HYDROSTUDIO CONSULTING ENGINEERS S.r.l. - via Porta Po - Rovigo</b>  - Società di ingegneria  Dipendente - Responsabile del settore "Studi e Progettazione"</p>

- Principali mansioni e responsabilità

Coordinamento delle attività di progettazione e Direzione Lavori di opere pubbliche nell'ambito dell'acquedottistica, depurazione, gassificazione e difesa idraulica del territorio.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>Novembre 2015 – Marzo 2016 Ordine degli Ingegneri della Provincia di Rovigo – Formazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>Aggiornamento professionale Coordinatore per la Sicurezza – Durata 40 ore Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>Aprile 2012 – Novembre 2012 Quality Evolution Consulting S.r.l. – Area Formazione Agenzia Formativa Accreditata presso la Regione Toscana n° LU0272</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>Project Management Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>Giugno 2010 Società di formazione Formel</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>Corso di formazione “Il procedimento di collaudo tecnico-amministrativo nelle Opere Pubbliche – Natura e compiti del collaudatore e responsabilità” – Durata una giornata Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>Maggio 2009 Comune di Rovigo – Esse Ti Esse srl</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>Corso di formazione “Sicurezza nei luoghi di lavoro – Aggiornamento sul T.U. (D. Lgs. N. 81/2008) per i datori di lavoro” – Durata una giornata Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>Marzo 1997 – Maggio 1997 Ordine degli Ingegneri della Provincia di Rovigo</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>Corso di formazione in materia di sicurezza in edilizia, ai sensi del D. Lgs. 494/96 e successive modifiche e integrazioni, Abilitazione all'esercizio delle funzioni di “Coordinatore per la progettazione e per l'esecuzione lavori in materia di sicurezza nei cantieri temporanei mobili”</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>Maggio 1993 Università degli Studi di Padova</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali</li> </ul>	

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere  
Iscrizione all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Rovigo al n. 654

Dal 1985 al 1992  
Università degli Studi di Padova

Laurea in Ingegneria Civile Idraulica con votazione finale 107/110  
Laurea specialistica (vecchio ordinamento)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 1980 al 1985  
Istituto Tecnico per Geometri "A. Bernini" di Rovigo

Diploma di Geometra con votazione finale 53/60  
Diploma scuola secondaria superiore

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**  
*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

Attività sportiva agonistica praticata a livello nazionale.

**MADRELINGUA**

**ITALIANO**

**ALTRE LINGUE**

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO  
BUONO  
BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Capacità di lavorare in team, capacità relazionali con colleghi, professionisti ed utenti, gestione di gruppi di lavoro, gestione di tavoli di concertazione e coordinamento anche complessi su temi specifici, gestione di equipe tecniche di collaboratori su singoli piani o progetti, capacità di relazione con altri soggetti pubblici e privati acquisite durante l'esperienza di lavoro. Attitudine alle relazioni interpersonali e alla gestione dei conflitti .

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Capacità di gestione e coordinamento dell'attività propria e di un gruppo di lavoro, capacità decisionali anche su temi complessi consolidata durante l'esperienza di lavoro, gestione di strutture organizzative complesse che ha comportato anche la contestuale direzioni di più uffici e settori dell'Amministrazione, dove il raggiungimento degli obiettivi di gestione ha registrato la massima positiva valutazione dei sovraordinati organismi di controllo interni. Puntualità nell'organizzazione del lavoro e delle commesse, coordinamento della redazione e della gestione di bilanci di settore, capacità di programmazione e pianificazione in ambito territoriale e dei piani di opere pubbliche.

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Conoscenza dei sistemi operativi Apple, Windows  
Conoscenza Software dei principali packages in ambiente Windows quali applicativi Office (Excell, Word, Power Point), Autocad e conoscenza dei principali programmi di calcolo strutturale (Strauss, Eng, Sismicad, Bulkcad, Wallcad ecc.) e di computazione di opere pubbliche.  
Buona conoscenza delle normative di riferimento degli Enti Locali e del settore delle opere pubbliche  
Buona conoscenza delle procedure informatizzate presso i portali per la gestione e il monitoraggio delle opere pubbliche (ANAC) e per il monitoraggio degli investimenti

pubblici (MIP) quali SIMOG, BDAP, SMART CIG, AVCPASS, CIPE-CUP, OSSERVATORIO REGIONALE DEGLI APPALTI PUBBLICI E SERVIZIO CONTRATTI PUBBLICI DEL MIT ecc.

Buona conoscenza delle principali piattaforme on line di e-procurement quali MEPA, SINTEL, e altre.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE  
*Competenze non precedentemente indicate.*

Iscrizione Albo C.T.U. del tribunale di Rovigo. In tale veste ho predisposto numerose perizie tecniche per il tribunale di Rovigo o per le parti in causa (CTP). Iscrizione Albo collaudatori Provinciale dell'Ordine degli Ingegneri.

PATENTE O PATENTI

Patente A e B

Il sottoscritto dichiara di essere informato, ai sensi del d.lgs. n.196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679), che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Rovigo, li 30/03/2023



Il dichiarante<sup>1</sup>

*Alberto Moscardi*

<sup>1</sup> Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa